



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Accreditamento Erasmus nell'istruzione scolastica (KA120-SCH)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Torno".....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	10
Erasmus Plan: Activities.....	17
Erasmus quality standards.....	20
Erasmus Plan: Management.....	23
EU Values.....	27
Annexes.....	28
Checklist.....	29
Submission History.....	30

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Torno"

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10005282	Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Torno"	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Torno"
Country	Italy
Region	Lombardia
City	Castano Primo
Website	www.istitutotorno.it

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10005282):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Il Torno, nato come Ist. sperimentale di ordinamento e struttura, è autonomo dal 1982 e occupa l'attuale sede dal 1987. Dal 2010, anno della riforma, sono attivi 2 corsi liceali (scienze umane opzione economico-sociale e scientifico) e 5 corsi tecnici (settore economico: amministrazione, finanza e marketing e relazioni internazionali per il marketing; settore tecnologico: costruzione ambiente e territorio; chimico, materiali e biotecnologie con le due articolazioni ambientale e dall'anno scolastico 2017/18 sanitaria). L'Ist. dispone di 2 sedi situate a Castano I nell'hinterland della città metropolitana di Milano e dista 9 km dall'aeroporto di Malpensa che offre sbocchi lavorativi ed è servito da un adeguato sistema di trasporti pubblici. A partire dall'a.s. 2021/22 è attivo presso il nostro Ist. un percorso ITS LGA postdiploma finalizzato alla formazione di tecnici con competenze in gestione amministrativa. Dall'a.s. 2024/25 è attivo un percorso quadriennale (filiera tecn. professionale 4+2)

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

In totale l'Ist. ospita fino a 68 classi con 668 studenti frequentanti i corsi liceali e 739 studenti frequentanti il corso economico e tecnologico, per un totale di 1407 studenti nella fascia di età tra i 14 e i 19 anni, dei quali il 12% è rappresentato da alunni svantaggiati. Essi partecipano alle attività previste nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, l'impresa Formativa Simulata e i Project Work, gli scambi culturali e i rapporti di collaborazione con gli enti locali favoriscono il collegamento con il territorio e con i Paesi della EU e determinano la buona riuscita delle esperienze lavorative all'interno del Pcto nel triennio. I 5 percorsi quinquennali dell'Istit. Tecnico danno la possibilità di ottenere un diploma valido per l'accesso ai corsi ITS e IFTS, a tutti i corsi di laurea, ai concorsi della pubblica amministrazione ed agli impieghi nelle aziende private. I due corsi liceali permettono l'iscrizione a qualsiasi corso di laurea o diploma universitario

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

31

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

La struttura organizzativa del nostro istituto è divisa in 4 aree principali: Gestionale, Amministrativa, Partecipativa e Didattica, che sono monitorate dal Dirigente scolastico reggente: dott. Simone Finotti, da due collaboratori vicari: proff. Diana Rovati e Chiara Pedretti e da quattro componenti dello staff di dirigenza (prof. E. Metrangolo: area giuridica e sicurezza; prof. M. de Giorgi sorveglianza e info point, prof. ssa G. Maieli: benessere; prof. ssa S. Cella, gestione riunioni).

L'Area Gestionale comprende le funzioni strumentali votate dal Collegio Docenti che includono le aree di:

- PTOF (prof. M. Smedile),
- inclusione scolastica e successo formativo (prof. Maieli e P. Cardani),
- informatica-la didattica e le nuove tecnologie- (prof. F. Apriceno),
- orientamento (proff. P. Colombo, S. Baviera),
- lingue straniere (proff. I. Crespi e G. Fonsato).

L'Area Amministrativa è gestita e coordinata dal DSGA, dott. ssa R. Contartese, che si occupa di tutte le pratiche di segreteria in materia di affari generali, della didattica, gestione del personale, del protocollo, operando nell'ambito di "Gestione Trasparente"

L'area Didattica comprende l'intero Collegio Docenti nelle sue articolazioni per indirizzi, dipartimenti, responsabili di laboratorio, consigli di classe e commissioni. Per ogni articolazione è stato nominato un docente responsabile che coordina, comunica e condivide i risultati del lavoro del proprio team con il Dirigente, il DSGA, per quanto di competenza, e gli altri referenti.

Le varie Commissioni di lavoro si dedicano a diverse proposte di arricchimento dell'offerta formativa che insieme contribuiscono a raggiungere il benessere a scuola e il successo formativo dell'utenza. Tra queste: open day ed orientamento in entrata, accoglienza, orientamento in uscita, comunicazione, teatro musicale, salute, successo formativo, intercultura, DDI, ITS - post-diploma, viaggi, elettorale, Ptof-Rav-PDM e rendicontazione sociale, Invalsi, orario, formazione classi, progetti linguistici, Erasmus+, revisione regolamento scolastico, revisione criteri di valutazione.

L'Area Partecipativa fa riferimento agli Organi Collegiali comprendenti le rappresentanze dei genitori e degli alunni, con competenze decisionali in merito al funzionamento organizzativo dell'intero sistema; a questi si aggiungono le RSU, rappresentanze sindacali, e il Comitato di Valutazione per i docenti neo-immessi in ruolo. Le famiglie sono rappresentate anche dall'attiva Associazione Genitori che opera per creare occasioni di incontro e di approfondimento culturali sui temi del presente e per promuovere la crescita professionale e umana del territorio.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1407
Number of teaching staff	139
Number of non-teaching staff	25

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Dopo aver illustrato al C. D. la possibilità di partecipare al progetto di accreditamento, abbiamo invitato i colleghi a prendere parte ad un sondaggio per determinare i bisogni principali del nostro Istituto. I risultati, in armonia con quanto espresso nel piano di miglioramento scolastico, hanno evidenziato la necessità di avvalersi delle opportunità offerte da Erasmus+ dimostrando particolare interesse sia per esperienze di mobilità quali job sh. e teaching assignment sia per corsi di formazione che permettano l'aggiornamento e l'acquisizione di strumenti innovativi. E' stata sottolineata anche la necessità per gli ss di vivere esperienze di scambio a livello europeo.

Tra i bisogni proposti nel questionario avremmo scelto i 4 che ci sembrano più importanti sia per i doc. sia per gli ss.

Bisogno 1

E' emersa (90%) la volontà di riprendere il processo di internazionalizzazione interrotto prima della pandemia. Gli ss non hanno molte occasioni per migliorare e consolidare le competenze nelle lingue straniere necessarie per completare la loro preparazione ed accedere senza problemi al mondo del lavoro o a percorsi universitari. Anche una buona parte dei doc. non padroneggia le lingue come dovrebbe per poter affrontare con sicurezza percorsi CLIL o partecipare ad esperienze di scambi, quindi avrebbe bisogno di occasioni per perfezionare le loro competenze linguistiche.

Bisogno 2

Recentemente ci siamo resi conto che gli ss, in generale, evidenziano un diffuso senso di insicurezza, una minore capacità di socializzazione, di tollerare le differenze, poca disponibilità alla collaborazione. Molti limitano i loro interessi e le frequentazioni al gruppo di appartenenza che siano amici, compagni di sport o di classe; inoltre, dimostrano di avere una scarsa conoscenza dei fondamenti della costruzione dell'Unione Europea e delle sue prospettive di evoluzione. È, invece, importante per il futuro dell'Unione che i giovani adottino nei confronti dell'Europa un comportamento da cittadini attivi e che possano fare le prime esperienze di cittadinanza attiva e dare prova del loro interesse e della loro partecipazione alla vita

pubblica e sociale.

Bisogno 3

Gli insegnanti di tutte le discipline hanno espresso la volontà di partecipare a corsi strutturati su metodologie didattiche innovative, in particolare molti di loro non hanno una preparazione nell'ambito della didattica digitale e dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nell'insegnamento. L'IA è una realtà con la quale ci misuriamo quotidianamente, la scuola non può restare indietro e deve sfruttare le sue potenzialità che ci permetterebbero di rendere l'istruzione sempre più personalizzata ed inclusiva. Per farlo è però necessario dotare i doc. degli strumenti necessari per comprendere e saper utilizzare le nuove tecnologie.

L'esigenza è determinata dal crescente numero di alunni con BES (12%) e dai sempre più numerosi episodi di bullismo, cyber bullismo e disturbi alimentari. La sfida che la nostra scuola deve affrontare è proprio quella di saper fornire ad ogni tipo di discente un percorso che più sappia favorire il suo successo formativo. E' importante offrire maggiori strumenti ai doc., non solo per occuparsi degli sts che hanno bisogni particolari ma anche per favorire le eccellenze. Digitalizzazione e IA ci consentirebbero di rilevare precocemente eventuali difficoltà e di intervenire con attività di recupero personalizzate, riducendo il rischio di dispersione scolastica e di offrire programmi e attività che sappiano guardare al futuro.

Bisogno 4

Da anni l'indirizzo di microbiologia ambientale e il CAT collaborano a progetti Citizen Science per "Green School" per diffondere la cultura del rispetto ambientale sia all'interno dell'istituto sia nelle comunità locali. Nonostante ciò gli sprechi continuano. Occorre sensibilizzare gli ss ad avere cura dell'ambiente e cambiare abitudini attraverso il confronto con realtà straniere per contrastare gli effetti del cambiamento climatico.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Strategic Partnerships for school education (KA201)	1	1	0	0
School Exchange Partnerships (KA229)	1	0	2	0
Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)	1	1	0	0

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Ottimi sono i rapporti con le amministrazioni comunali del territorio e con le associazioni che sostengono gli obiettivi formativi della scuola. Grazie a questa collaborazione nel 1994 la scuola ha realizzato il primo scambio con una scuola di un altro paese. In quell'anno una classe partì per la Germania per poi accogliere e ospitare nella seconda fase dello scambio gli studenti tedeschi. Una formula che si è andata consolidando e perfezionando nel tempo e che negli anni successivi ha potuto beneficiare del supporto del progetto Comenius dell'Unione Europea.

Dal 1994 il nostro istituto si è aperto a scambi con paesi del Nord, Sud, ed Est Europa, realizzando incontri con scuole di Finlandia, Svezia, Germania, Belgio, Spagna, Polonia e Ungheria. Non solo, nel 2014 è partito con il patrocinio della Provincia di Milano uno scambio con una scuola australiana, la Norwood Morialta High School di Adelaide mentre lo scambio con la 'Raabeschule' di Braunschweig (Germania) ha ottenuto un finanziamento dall'Unione Europea all'interno del progetto "Erasmus + 2014-1-IT02-KA201-003267_1 dal titolo Integration und Mobilität-Italiener in Deutschland, Deutsche in Italien: Bedingungen, Erwartungen, Herausforderungen heute und gestern".

La mobilità degli studenti ha permesso loro di sviluppare un'esperienza diretta con le tematiche del lavoro ed un confronto tra realtà lavorative diverse. Inoltre il soggiorno in famiglia ha consentito non solo un esercizio linguistico e relazionale significativo e formativo ma ha anche permesso di affrontare un percorso collegato a questioni attuali e reali. Sono state affinate anche le competenze tecnologiche degli ss grazie alla produzione di un video insieme alla scuola tedesca.

Inoltre l'Istituto ha sempre organizzato all'inizio dell'anno scolastico stage linguistici per le prime e le seconde e terze lingue da effettuarsi in famiglia ed è sede di certificazione delle competenze linguistiche in Inglese, Spagnolo, Francese e Tedesco. Ha proposto a tutti gli studenti corsi pomeridiani di conversazione in inglese con un madrelingua e corsi di teatro in lingua francese.

Negli ultimi anni sono stati effettuati numerosi progetti eTwinning in campo scientifico che hanno permesso di migliorare l'interazione nelle lingue straniere, l'utilizzo dei mezzi informatici per comunicare, lo sviluppo delle competenze sociali e civiche.

Nel periodo pre-covid la scuola ha partecipato con successo al bando Miur per l'assegnazione di assistenti di lingua straniera garantendo la collaborazione di un'insegnante madrelingua francese.

Un sondaggio sui bisogni del nostro Istituto ci ha confermato la necessità di riprendere il percorso verso l'internazionalizzazione che si è interrotto a causa della pandemia e del ricambio generazionale tra i docenti. Nel 2023 il ns. Istituto ha ottenuto un finanziamento ErasmusKA122, ormai giunto alla conclusione, che si sta dimostrando una grande opportunità di cambiamento sia per docenti che per studenti.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan.

2 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Consolidare le competenze linguistiche e culturali di alunni e docenti attraverso il confronto e lo scambio di buone pratiche con altre realtà europee (Bisogno 1)

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'esiguo numero settimanale di ore di lingue straniere per classe non ci permette di dedicare tutta l'attenzione richiesta allo speaking (a causa dell' elevato numero di alunni per classe, insuff. laboratori linguistici e doc. madrelingua curriculare).La partecipazione al programma Erasmus+ K1 consentirà di colmare questi limiti offrendo la possibilità di partecipare alle mobilità soprattutto agli studenti con minori risorse economiche. Migliorare le capacità comunicative e interpersonali li aiuterà allo stesso tempo a superare le barriere culturali e sociali e diventare cittadini globali, accettando differenze e aspetti comuni: una condizione essenziale per essere membri attivi dell'Europa e del mondo.

Per quanto riguarda i docenti lo scambio di Best practices con colleghi stranieri durante i job shadowing e la partecipazione a corsi di consolidamento linguistico permetteranno loro di acquisire strumenti per affrontare percorsi CLIL e poter partecipare ad attività di scambio.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

I risultati potranno essere visibili già da subito con il miglioramento delle competenze ling. di ss e doc. e dal 2 anno confidiamo in una maggior partecipazione ai corsi di certificazione ling..

A lungo termine prevediamo di avere

- un numero maggiore di doc. coinvolti nella creazione e attuazione di moduli CLIL e di prog. Erasmus+ ed eTwinning;
- un num. maggiore di persone che otterranno le certificazioni linguistiche;
- una maggiore coinvolgimento di ss. in mobilità di gruppo e individuali.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Per quanto riguarda gli ss la valutazione dei progressi nelle competenze ling. inizierà già durante le mobilità. Essi saranno monitorati dai docenti accompagnatori che valuteranno il comportamento, l'utilizzo della lingua, il coinvolgimento delle attività.

Successivamente verrà valutato il materiale prodotto in termini di completezza e utilizzo della lingua.

Un indicatore sarà il n. di ss che otterranno la certificazione.

Per quanto riguarda i doc. un indicatore di riferimento sarà l'incremento di doc. che otterranno la certificazione, che saranno in grado di effettuare moduli CLIL e di insegnare in lingua la propria disciplina per tutto l'anno sc..

Verrà valutata l'efficacia dei moduli CLIL da loro preparati e messi in pratica utilizzando questionari di gradimento google somministrati agli ss..

Per entrambi verrà valutata la partecipazione agli eventi di disseminazione ed i materiali presentati in termini di chiarezza e completezza con moduli google somministrati ai partecipanti.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Aiutare gli ss. a divenire cittadini europei attivi, informati, responsabili e capaci di assumersi responsabilità per loro stessi e per le loro comunità, a livello locale, nazionale ed europeo.(Bis.2)

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Intendiamo creare una rete di scuole europee con le quale organizzare attività che permettano agli ss di acquisire una migliore conoscenza dell'Europa guidandoli attraverso il confronto con i coetanei verso la scoperta di valori condivisi, di una storia comune, dell'interazione fra culture, di diritti e di doveri sociali e politici comuni. Verrà realizzato uno sportello fisico e digitale "L'Europa siamo noi" creato da ss e doc. in collaborazione con ss e doc. dei paesi partner ove trovare gli strumenti che permetteranno di vivere esperienze formative muovendosi in Europa e sviluppando la cittadinanza attiva. L'obiettivo sarà non solo quello di condividere le esperienze e i risultati dello scambio di buone pratiche frutto delle collaborazioni con altre scuole, ma di trovare anche pubblicazioni e materiale su esperienze relative ad ambiente, inclusione, sostenibilità ambientale, cittadinanza europea. Grazie allo sportello si potrà conoscere opportunità quali Discover EU, Eures, Europass.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

I risultati saranno visibili a breve e a lungo termine;
-a breve, considerando il numero di stud. e doc. che parteciperanno alla creazione ed alla gestione dello sportello "L'Europa siamo noi" e che parteciperanno ad eventi di disseminazione sull'Europa.
- a lungo termine ci aspettiamo un maggior numero di ss e doc. che avranno acquisito una buona conoscenza dell'Europa e sviluppato il senso della cittadinanza europea attiva partecipando ad attività di volontariato, Discover EU, mobilità, etc.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

L'indicatore per tracciare il raggiungimento dell'obiettivo in questione e del successo dello sportello "L'Europa siamo noi" verrà ottenuto attraverso questionari somministrati a tutti coloro che accederanno per valutarne l'utilità e la chiarezza delle informazioni offerte e successivamente per valutare se le informazioni offerte siano state di aiuto. Nel caso dello sportello digitale gli indicatori saranno anche il numero di visualizzazioni, di "like", di condivisioni sui canali social della scuola ed, infine, dei risultati dei questionari di gradimento. Per quanto riguarda i nostri sts verrà valutato l'impegno nella gestione dello sportello, e la loro conoscenza dell'Europa, dei suoi valori e del significato di cittadinanza europea con google forms. In termini numerici la partecipazione alle opportunità offerte ai giovani dall'UE quali Discover EU, attività di volontariato e tirocini offerti dal European Youth Portale ed Eures, agli #Erasmusdays, a eventi promossi da Europe Direct.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Potenziare le competenze dei docenti offrendo opportunità di approfondimento di metodologie didattiche innovative relative ad inclusione, digitalizzazione e utilizzo dell'Intelligenza Artific.(Bis.3)

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Riteniamo importante studiare e osservare ciò che avviene nelle scuole straniere al fine di conoscere e applicare nuovi modelli di interazione e format didattici con particolare attenzione a metodologie digitali. Esperienze internazionali, la condivisione di buone pratiche tra colleghi, la frequenza a corsi strutturati su inclusione, InteA e digitalizzazione contribuiranno ad acquisire familiarità con strumenti innovativi a supporto della didattica. Grazie all'intelligenza artificiale saremo in grado di includere e valorizzare ciascuno studente. L'IA permette di differenziare i percorsi didattici in base alle caratteristiche e ai tempi di apprendimento di ciascun alunno, garantendo a tutti pari opportunità. Sistemi di tutoraggio automatico e di autovalutazione guidata possono supportare lo studente nello studio.

Ma per raggiungere questo traguardo è indispensabile che i docenti ricevano una formazione continua affinché le nuove tecnologie siano da loro guidate a beneficio di tutti.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Intendiamo programmare corsi e Job shadowing nella 1 parte degli anni scolastici per poter sperimentare da subito le metodologie acquisite.

I docenti che hanno partecipato ai corsi strutturati o alle attività di job s. sperimenteranno nelle loro classi quanto appreso e successivamente presenteranno le nuove metodologie e i risultati ottenuti ai colleghi organizzando dei workshops per la disseminazione. Saranno formatori e successivamente tutor per coloro che sperimenteranno le nuove metodologie

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

I progressi di questo obiettivo saranno valutati su due livelli.

Per quanto riguarda i docenti il raggiungimento dell'obiettivo sarà misurato attraverso l'indicatore di impatto determinato dal miglioramento della metodologia didattica anche grazie all'implementazione delle competenze digitali, dell'utilizzo della IA per aumentare l'interesse e il successo formativo di tutti.

Ulteriore misuratore sarà quello delle attività proposte dopo l'osservazione delle metodologie innovative e dello scambio di buone pratiche che consisteranno nella creazione di alcune unità didattiche e prodotti multimediali da condividere con i colleghi nei Consigli di Classe e di dipartimento. L'efficacia sarà misurata con questionari redatti con google form e rivolti ai docenti e agli ss.

Per quanto riguarda l'inclusione intesa come aumento del numero di ss con successo formativo si ritiene che i dati di riferimento saranno il ridotto numero di abbandoni e di insuccessi scolastici soprattutto nel triennio.

Objective 4

Title

What do you want to achieve?

Sviluppare pratiche sempre più rispettose dell'ambiente. Comprendere l'importanza delle risorse naturali e di uno stile di vita sano attraverso il confronto con le scuole europee. (Bisogno 4)

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Unitamente ai nostri indirizzi di Biotecnologie Ambientali e CAT ci proponiamo l'attuazione di un'azione cooperativa dell'intera comunità scolastica in cui ss., doc., staff e genitori agiscano insieme per il comune obiettivo di ridurre l'impronta carbonica della scuola promuovendo e consolidando nuovi modelli di comportamento e di pensiero rispettosi dell'ambiente.

La scuola è in un'area decentrata e prima dell'inizio o dopo le lezioni il traffico si intensifica, non vengono usate le biciclette o il carpooling. Ci si scorda di spegnere luci o dispositivi. La raccolta differenziata viene svolta con poca responsabilità e vi è spreco alimentare. L'obiettivo è quello di guidare ss. e doc verso un approccio che sia rispettoso dell'ambiente e favorisca i cambiamenti sotto il profilo comportamentale, che li sproni a discutere di questioni ambientali, che permetta loro di riflettere sul da farsi e di trovare modalità alternative e più ecologiche attraverso il confronto con coetanei in Europa.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

A medio termine il risultato sarà il cambiamento di comportamento anche grazie alla partecipazione a laboratori di educazione alimentare, consumo responsabile, giardinaggio per la coltivazione di prodotti di stagione e piante officinali con il progetto "Giardino alchemico"

A lungo termine ci aspettiamo scelte fatte per migliorare il nostro istituto come "green school", ad esempio: promozione di viabilità sostenibile, uso di documenti e libri digitali, raccolta dell'umido, spegnimenti automatici.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

- Si aderirà a progetti di mobilità sostenibile nei quali coinvolgere le comunità loc. Gli ss recandosi a scuola con mezzi green,renderanno possibile un taglio significativo delle emissioni di CO2 nell'aria. Tale risparmio verrà valutato con un'indagine e convertito, con l'ausilio di un' app, in una quantità proporzionale di CO2 coins che gli ss avranno maturato grazie ai chilometri percorsi nel tragitto casa-scuola e che potranno spendere nei negozi aderenti al progetto. I dati verranno confrontati dagli ss con quelli dei partner europei.

- Gli ss presenteranno un vademecum digitale di comportamenti virtuosi come risultato del confronto con le realtà europee che verrà analizzato e valutato in base all'ampiezza e alla validità delle informazioni fornite, alla facilità e chiarezza nella consultazione e all'efficacia della proposta digitale.

Il risultato sarà misurato valutando il miglioramento nello stile di vita e quindi nel benessere scolastico grazie al cambiamento di abitudini .

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Le persone coinvolte nella definizione degli obiettivi del Progetto Erasmus sono stati:

- il Dirigente Scolastico reggente, prof. Simone Finotti
- la DSGA, dott.ssa Raffaella Contartese ,
- la commissione Erasmus+ , composta da: - prof.sse Ilaria Crespi, A.Viola, F. Pisoni, R.Nazzaro, M.Baroni, A. Pinto, MC.Zoia.
- le funzioni strumentali per le lingue: Prof.sse Ilaria Crespi e Giulia Fonsato,
- la responsabile del dipartimento di Inglese: prof.ssa Antonia Pinto;
- la funzione strumentale per l'inclusione: proff.: G.Maieli, P.Cardani;
- la funzione strumentale area informatica: prof. F.Apriceno;
- la funzione strumentale per il Ptof /RAV,prof. M.Smedile.
- la prof.ssa di biologia, microbiologica e tecnologie di controllo ambientale Maria Carla Zoia (indirizzo chimico).

Dopo aver partecipato ad Info days ed esserci documentati grazie alla Guida Erasmus+ ci siamo riuniti per selezionare i bisogni dell'Istituto emersi in un questionario proposto alla comunità educativa. All'incontro ha partecipato anche la prof.ssa M. Smedile, prof.ssa di economia aziendale (indirizzo AFM) e funzione strumentale PTOF – che ha riferito i traguardi che il nostro Istituto vuole raggiungere nell' immediato futuro.

Insieme abbiamo concordato all'unanimità la volontà di migliorare, con l'esperienza europea, la preparazione linguistica di studenti e docenti e contribuire alla formazione di cittadini consapevoli e attivamente partecipanti. Sviluppare un piano di internazionalizzazione permanente. Confrontarci con l'innovazione metodologica per accrescere il benessere scolastico di alunni e docenti anche grazie all'aiuto del digitale. Promuovere la cultura della sostenibilità ambientale dentro e fuori dalle aule scolastiche.

Dopo aver definito gli obiettivi del progetto, il gruppo di lavoro Erasmus li ha stesi e li ha condivisi con il Dirigente e la DSGA; durante il Collegio docenti sono stati altresì condivisi con tutti i docenti ed in seguito con il Consiglio d'Istituto.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

1 anno:

- 2 corsi strut. su inclusione e digitalizzazione e AI,
- 2 job shadowing,
- 2 corsi di potenziamento linguistico.

2 anno

- 1 corso di potenziamento ling. e 2 corsi CLIL
- 1 job shadowing
- 1 teaching assignment
- 2 corsi strutturati su digitalizzazione e inclusione

Nel secondo anno introdurremo corsi CLIL che saranno specifici su tematiche ambientali e l'esperienza di teaching assignment in quanto avremo nel frattempo allargato la rete di scuole europee con le quali collaborare.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Dal questionario somministrato ai docenti si è rilevato l'interesse a sviluppare i temi di cittadinanza attiva, ambiente, digitalizzazione ed inclusione oltre alla volontà generale di potenziare la lingua straniera come veicolo di apprendimento per percorsi interculturali. I job s.e i teaching a. daranno la possibilità di confrontarsi su metodologie didattiche. In base alle risposte riteniamo opportuno coinvolgere i docenti nelle seguenti mobilità:

1 anno:

Per il liceo scientifico 2 corsi (1 potenziamento ling., 1 corso digitalizzazione/I.A)
Per il liceo scienze umane 1 corso sull'inclusione ed 1 job shadowing,
Per Relazioni Internazionali Marketing 1 job shadowing, 1 potenziamento linguistico

2 anno:

Per il BTA (chimico) 2 CLIL corsi sull'ambiente, 1 job shadowing
Per AFM (Amministrazione, Finanza, Marketing) - 1 potenziamento ling., 1 corso specifico su digitalizzazione/ I.A.
Per il CAT (Costruzione, Ambiente e Territorio) - 1 potenziamento ling., 1 teaching assignment.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

Ogni anno verrà proposto un questionario in accordo con i bisogni dell'Istituto e le esigenze degli insegnanti. I docenti interessati parteciperanno ad una riunione dove si illustreranno le fasi delle mobilità. Si procederà poi con un bando di partecipazione a job shadowing, corsi strutturati e teaching assignment. Requisito fondamentale sarà il possesso di conoscenza linguistica a livello B1.

Per i corsi CLIL, si darà la precedenza ai doc. di quelle discipline fondanti quali storia/filosofia, matematica, fisica, economia aziendale che consentano di veicolare contenuti in lingua straniera. I corsi su didattica digitale, utilizzo della AI finalizzati all'inclusione verranno riservati a doc. che siano particolarmente coinvolti in attività di recupero/ sostegno.

Si farà in modo che tutte le discipline caratterizzanti dell'istituto abbiano un doc. in mobilità, in questo modo i risultati verranno diffusi all'interno di ogni dipartimento.

1/3 dei posti verrà riservato a doc. di sostegno o che sono impegnati in laboratori inclusivi.

Si farà una scelta equilibrata tra doc. con anzianità di servizio e neo immessi riservando 1/3 dei posti a disposizione a inseg. presenti in Istituto da più di 3 anni, 1/3 a quelli che abbiano già collaborato a progetti internazionali, scambio o PCTO estero. Si darà la precedenza ai docenti interessati ad attività di scambio ed eTwinning.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

L'esperienza europea consentirà di creare un team che lavori sull'internazionalizzazione in modo permanentemente proponendo ed organizzando scambi culturali e progetti con scuole partner. In questo modo si potrà ampliare e migliorare l'offerta formativa rendendo l'istituto più moderno ed innovativo. I doc. che hanno partecipato a mobilità e ai corsi saranno più motivati, avranno consolidato la conoscenza della lingua e migliorato le proprie competenze professionali grazie allo scambio di best practices.

Si faranno promotori di una ristrutturazione dei propri dipartimenti disciplinari aggiornando l'offerta formativa, modificando e arricchendo la programmazione. Verranno aumentati il numero di corsi o di moduli disciplinari in lingua straniera; verrà potenziata la didattica dig. favorendo l'utilizzo della AI., verrà internazionalizzata la didattica finalizzata allo sviluppo della cittadinanza att. europea.

Sarà importante iniziare la disseminazione subito dopo il rientro dalle mobilità per condividere con i colleghi di dipartimento ed indirizzare le esperienze e poter operare dei cambiamenti a livello di didattica, organizzazione di ambienti, di tempi.

Il processo sarà graduale per ottenere una modifica sostanziale e realmente efficace coerente con gli standard europei soprattutto nel campo dell'innovazione; è necessario tempo. Si partirà con esperienze pilota 1 per dipartimento e successivamente, dopo la valutazione si potrà passare ad un piano di innovazione più generalizzato.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

1 anno:40 mobilità.

2 anno:50 mobilità (aumenterà la partecipazione degli ss di LES e AFM poiché il nr di ss dei 2 indirizzi è in crescita)..

Gli ss., equamente divisi per indirizzo, parteciperanno a mobilità di gruppo di breve periodo nei diversi istituti della rete finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Il 1 anno verrà inserita 1 mobilità individ.breve e il 2, dopo aver sperimentato l'efficacia dell'esperienza, 1 breve ed 1 lunga. Saranno riservate 2 mobilità per indirizzo a ss. con BES.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Le mobilità degli ss sono state ripartite tenendo in considerazione i bisogni che scaturiscono da ciascun indirizzo. Si è cercato di favorire la partecipazione degli ss del RIM, indirizzo che promuove le lingue e che la scuola vuole sostenere, mentre durante il 2 anno sarà incrementato il nr. di ss frequentanti LES e AFM, indirizzi che hanno avuto un aumento di iscrizioni negli ultimi anni.

Si privilegeranno le classi del triennio per promuovere l'iscrizione alle certificazioni, il maggior interesse alle lezioni CLIL, i risultati della maturità e i percorsi post-diploma in lingua. Verrà offerta la possibilità di partecipare alle mobilità non solo a coloro che hanno ottenuto i migliori risultati ma anche a chi potrebbe trovare giovamento da questo tipo di esperienza al di là dei traguardi oggettivi raggiunti. Si presterà particolare attenzione alla fase di selezione e preparazione prima della mobilità.(Nr.alunni: a.s. 2024/25: L.S. 269,LES 399,CAT.56,CHIMICO 275,RIM 109,AFM 299).

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Per quanto riguarda gli ss abbiamo intenzione di proporre scambi di piccoli gruppi e mobilità individuali di breve e lunga durata sempre richieste dai nostri studenti e di indubbia validità per il conseguimento delle competenze richieste dai nuovi profili.

La priorità verrà data a ss appartenenti a famiglie svantaggiate in quanto negli ultimi anni la nostra realtà è andata modificandosi e sempre più famiglie presentano problemi economici, la pandemia ha soltanto peggiorato la situazione. Intendiamo offrire la possibilità di fare una mobilità soprattutto a coloro che potrebbero trovare giovamento da questo tipo di esperienza pur non essendo studenti particolarmente brillanti.

Si farà grande attenzione prima della fase di selezione, a pubblicizzare adeguatamente l'offerta indirizzata a tutti gli studenti del 2° biennio e dell'ultimo anno. Le mobilità di piccoli gruppi saranno collegate a progetti finalizzati a raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto.

Gli ss verranno selezionati con bando che prevedrà :

- livello nelle lingue straniere
- voto nella disciplina direttamente coinvolta
- comportamento,
- lettera motivazionale.

Particolare attenzione verrà data agli ss. con BES ai quali sarà riservata un numero di posti in percentuale per indirizzo. La scelta avverrà in accordo con i coordinatori ed i Cdc, il parere di insegnanti di sostegno, lo psicologo scolastico. Le loro mobilità saranno personalizzate e si prevedrà una sorta di tutoraggio effettuato dai compagni di classe.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Grazie alla partecipazione ai progetti con le altre scuole e alle esperienze di mobilità all'estero gli ss avranno l'opportunità di migliorare le competenze ling. e saranno più motivati verso l'apprendimento delle lingue, ciò comporterà una più ampia partecipazione alle certificazioni, coinvolgimento nelle lezioni CLIL e successivamente all'iscrizione a facoltà in lingua. Confrontandosi e collaborando con coetanei di altri paesi diventeranno cittadini europei attivi, informati, responsabili e capaci di assumersi responsabilità per loro stessi e per le loro comunità. Il 1° passo verso questa partecipazione attiva sarà il loro coinvolgimento nell'organizzazione dello sportello "L'Europa siamo noi" aperto non solo ai ragazzi/e del Torno ma anche a ss delle scuole limitrofe dove presenteranno i risultati delle loro esperienze e aiuteranno ad individuare quegli strumenti che permettono ai giovani di partecipare attivamente alla vita Europea (Discover EU, Europass, Youthpass, Eures, European Youth Portal) Si potrà trovare pubblicazioni e materiale su esperienze relative ad ambiente, inclusione, sostenibilità amb., cittadinanza europea. Lo sportello sarà sviluppato digitalmente contribuendo allo sviluppo delle competenze digitali.

Il confronto con le "green schools" dei paesi dove la sostenibilità è materia di studio permetterà di promuovere un comportamento più attento alla cura di persone ed ambiente e l'interscambio culturale aumenterà il dialogo, la curiosità, la motivazione.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Sarà tenuta nella dovuta considerazione l'inclusione di ss con BES, con particolare riguardo alla possibilità per ciascuno di essi di sviluppare competenze fondamentali per il proprio progetto di vita. Il loro nr.sarà proporzionale agli indirizzi e quello delle ragazze proporzionato a quello dei ragazzi. Se necessario verranno organizzati corsi di rinforzo, di recupero e interventi mirati per un potenziamento delle competenze ling. onde evitare che si possano trovare in situazioni di disagio. Durante le riunioni con i genitori si preciserà che non dovranno pagare nulla.

Si presterà massima attenzione alla pianificazione della mobilità:

- prima: incontri con i compagni stranieri grazie a eTwinning;
- durante: attività significative di socializzazione, peer-to-peer, apprendimento cooperativo, eventuale affiancamento di studente tutor; si utilizzerà il supporto all'inclusione previsto da Erasmus+;
- dopo: per la disseminazione si privilegerà l'aspetto visivo e concreto: foto e racconti.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Si richiederà agli ss e ai doc. che parteciperanno alle mobilità di avere un atteggiamento rispettoso delle tematiche ambientali attraverso un responsabile utilizzo delle risorse energetiche, una particolare attenzione alla raccolta differenziata, l'utilizzo di materiali riciclati e di mezzi di trasporto ecosostenibili (biciclette, mezzi di trasporto elettrici o a gas).

In particolare ai docenti si richiederà di alloggiare in strutture che adottino una politica ecosostenibile. La scuola continuerà a perseguire il proprio obiettivo di stimolare e creare la formazione di una coscienza individuale e collettiva sensibile alle tematiche ambientali. Si cercherà di fare uso di mezzi di trasporto sostenibili quali treni o autobus elettrici in alternativa ai voli aerei. ovviamente per spostamenti di breve percorrenza.

La responsabilità personale sarà evidenziata anche dal rispetto di valori e tradizioni diverse dalle proprie che i partecipanti riconosceranno come arricchimento personale.

iii) Digital education

Si utilizzeranno strumenti digitali in tutte le fasi del progetto:

- la piattaforma ESEP per ricercare partners, i corsi e le agenzie, eTwinning per offrire uno spazio di lavoro online protetto agli ss, per le videoconferenze e per diffondere i risultati a tutta la comunità
- si utilizzeranno i canali social più diffusi per un supporto immediato nei confronti delle persone in mobilità e per comunicare con i partners.
- si alterneranno attività virtuali ad attività in presenza per garantire la maggiore partecipazione di doc. e ss.
- si utilizzeranno Google forms per valutare le attività proponendo questionari somministrati prima e dopo l'evento.
- il materiale prodotto verrà caricato nella pagina Erasmus+ del sito d'Istituto.

Le pagina Instagram e Facebook d'Istituto ci permetteranno un'ulteriore condivisione e saranno fonte di raccolta dei dati grazie a like, commenti e suggerimenti.

Useremo la Erasmus+ Project Results Platform per descrivere e condividere risultati e per ricevere contatti.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Una commissione Internazionalizzazione permanente e l'inserimento in un database di tutti i contatti ottenuti dalle mobilità ci permetterà di consolidare la rete di scuole con le quali collaborare per continuare a proporre progetti europei; i contatti verranno ricercati e mantenuti anche con eTwinning/ESEP

Offriremo ai partners la possibilità di scambi di studenti in famiglia, teaching assignment e job shadowing coinvolgendo anche le comunità locali.

Organizzeremo e parteciperemo a workshop e seminari per condividere buone pratiche e strategie innovative sia all'interno sia all'esterno della comunità scolastica ed offriremo assistenza alle scuole con minor esperienza in progetti internazionali che desidereranno intraprendere questo percorso.

Inviteremo i docenti, soprattutto i neo immessi, a partecipare ai seminari informativi e formativi dell'Agenzia Nazionale, eTwinning ed Europe Direct.

Parteciperemo agli #Erasmusdays e alla giornata dell'Europa.

Condivideremo la Esep-newsletter.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Durante le prime riunioni del team E.+ abbiamo ritenuto essenziale per la buona riuscita del progetto la necessità di condividere compiti e responsabilità. La suddivisione dei compiti e la condivisione delle diverse fasi sarà prioritaria. Oltre al coordinatore ci saranno altri due referenti, uno per la componente degli studenti ed uno per quella dei docenti oltre ad un tutor per mobilità brevi e lunghe.

Il Coord/referente ,F.Pisoni, doc. di inglese di ruolo, è stato scelto sulla base delle esperienze pregresse nella organizzazione di progetti Erasmus+ ed eTwinning oltre che per flessibilità e comunicatività; ha conseguito l'attestato di eTwinner e ha partecipato agli Infodays dell'Agenzia Nazionale coinvolgendo i colleghi. Sarà lei ad occuparsi degli Europass Mobility. Lo stesso Coordinatore unitamente al team di progetto costituito dalle prof.sse Crespi,Viola, Nazzaro,Pinto,Zoia, Baroni, sotto la supervisione del DS e della DSGA, saranno responsabili del continuo monitoraggio delle attività, del rispetto dei parametri di qualità E.+ , attraverso il controllo diretto periodico delle stesse. Verranno tenuti contatti frequenti sia con i referenti degli enti scolastici, delle agenzie organizzatrici dei corsi strutturati e di lingua, sia con i docenti e gli ss. coinvolti nell'esperienza di mobilità. Parteciperà alle riunioni anche la resp.dell'Inclusione prof.Maieli.

Verranno indette regolari riunioni di staff sia in presenza sia a distanza per discutere e prendere accordi sui vari aspetti dell'organizzazione e per apporre eventuali modifiche o miglioramenti alla progettazione delle attività di mobilità E+.

Resp. della gestione finanziaria saranno la DSGA e il D.S.Finotti coadiuvati dalla Segreteria amministrativa; la DSGA in collaborazione con la referente del progetto si occuperanno della compilazione del Beneficiary Module.

I doc.partecipanti alle attività renderanno le spese sostenute.La DSGA conserverà la documentazione nel caso ci possa essere una revisione

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

La collaborazione e la condivisione delle decisioni sia all'interno della Commissione Erasmus+, composta da 6 docenti e coord., sia

con Dirigente e Dsga, e i verbali delle riunioni, permetteranno di continuare a tenere tutti al corrente dell'avanzamento del progetto e garantiranno la realizzazione delle attività di mobilità programmate nel rispetto degli obiettivi, tempi e standard di qualità anche nel caso di assenza o trasferimento di una delle persone che collaborano attivamente al progetto.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Obiettivo 1: per ss.e doc: miglioramento del livello linguistico e partecipazione a certificazioni e corsi con metodologia CLIL. Aumento di progetti internazionali per promuovere la dimensione europea. Costituzione di commis. internazionalizzazione che si impegnerà da subito a mantenere i rapporti.

O. 2: Potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva e di un solido senso di appartenenza ad una comune identità rispettando il territorio e l'ambiente in cui si agisce. Coinvolgimento di famiglie e comunità locale nell'accoglienza. Superamento di ogni forma di egocentrismo e l'abbandono del pregiudizio.

O.3: Sperimentazione di nuovi approcci metodologici, uso della multimedialità per proporre prodotti cooperativi sempre più inclusivi. Aumento del successo formativo generale ed in particolare degli ss con BES, con conseguente diminuzione del cambio di indirizzo o di drop-out. Il benessere scolastico, rafforzerà le abilità relazionali, incoraggerà sicurezza e autostima. O.4: rendere sistema le buone pratiche di sostenibilità apprese in Eu inserendo un percorso ad hoc nella programmazione disciplinare per rendere la scuola "green", coinvolgendo l'Ente Parco del Ticino.

In linee generali si assicurerà una ricaduta a lungo termine per attuare un cambiamento duraturo ed istituzionalizzarlo nel PTOF d'Ist. La cura attenta dei prodotti delle mobilità, dei sistemi scolastici, di usi, abitudini dei coetanei nei paesi visitati, del tempo libero e dello sport verrà affidata agli ss. Un cambiamento totale e radicale richiederà la partecipazione dell'intera comunità. Sarà necessario:

-continuare e consolidare il processo di internazionalizzazione rendendo le attività Erasmus pienamente integrate nel lavoro della scuola. Per questo si finalizzeranno lezioni e laboratori in tutte le classi sulle tematiche dei progetti in corso iniziando dalle ore di educazione civica e si adegueranno le programmazioni;

-favorire la multimedialità come metodo d'insegnamento inclusivo;

Mettere gli ss sempre al centro dell'apprendimento così da coinvolgere gli alunni fragili grazie a didattica laboratoriale, peer-to-peer, cooperative learning, flipped classroom, giochi e permettere a tutti di imparare al proprio passo;

-stimolare il learning-by-doing con progetti di robotica ed di materie STEM in collaborazione con scuole europee e con le università;

-informare sulle opportunità europee per giovani consolidando l'utilizzo del "Punto Europa" curato dagli ss;

- creare degli ambienti innovativi per l'apprendimento: aule immersive, spazi per la didattica all'aperto, miglior utilizzo delle strutture sportive est./int. per progetti finalizzati a benessere psico-fisico ed emotivo;
- implementare la cittadinanza attiva prevedendo anche il volontariato come attività curriculare da svolgere in Italia o in Eu
- sensibilizzare all'ecosostenibilità con un vademecum multilingue e newsletter condivisa con ss Eu.
- indire concorsi per creare manifesti da affiggere in punti strategici e ridurre gli sprechi.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Il DS sarà supervisore e responsabile del progetto e ne garantirà la realizzazione.

- la DSGA sarà responsabile della gestione contabile e finanziaria del progetto e relativa contrattistica.

Verranno inoltre coinvolti nelle fasi decisionali e nell'assunzione di responsabilità delle attività previste anche gli organi collegiali:

- Collegio docenti, Consiglio d'Istituto e Consigli di Classe.
- le segreterie didattica e amministrativa si occuperanno della pubblicazione delle comunicazioni e della gestione di aspetti pratici quali prenotazioni corsi, voli e hotel, su indicazione del Coordinatore del progetto.
- la commissione Erasmus, divisa in sottocommissioni, redigerà una tabella degli incarichi e un quadro cronologico delle mansioni. Si occuperà di mantenere frequenti contatti con i partners che avverranno attraverso e-mails e videoconferenze, consentendo un monitoraggio costruttivo ed efficace. Inoltre sarà responsabile:
- dell'individuazione dei partecipanti al programma di mobilità elaborando moduli di candidatura condivisi in precedenza con DS e DSGA;
- della selezione e del contatto con le agenzie erogatrici dei corsi per verificare i termini, la tempistica e definire le attività destinate ai partecipanti;
- del contatto con le scuole partner per concordare visite preparatorie e attività da realizzare per rispondere pienamente ai bisogni rilevati in istituto;
- della preparazione e del monitoraggio dei partecipanti con la loro formazione prima, l'assistenza e il rilevamento dei progressi durante e del loro impegno nel disseminare le esperienze dopo la mobilità;
- del contatto, durante la fase di disseminazione, con famiglie (e Comitato genitori), comunità, scuole e amministrazioni locali, sempre partecipi ai bisogni e alla vita della scuola.

Inoltre verranno coinvolti:

- il prof. L. Lodico, (indirizzo LES e AFM), esperto nella elaborazione di prodotti digitali. Si occuperà delle riprese durante le conferenze, di montare i video di ragazzi e docenti e di prodotti multimediali per uso interno e per i social con la responsabile dei social media prof.ssa A. Pinto (AFM/LES)
- la responsabile dei contatti con la stampa : Prof.ssa F. Fastigari (indirizzo RIM)
- I prof. M.C. Zoia e C. Gamberonci, indirizzo BTA (Chimico) che collaboreranno a progetti green school,
- la prof.ssa M. Smedile, funzione strumentale PTOF e RAV, (indirizzo AFM)
- i proff. G. Maieli e P. Cardani (liceo scienze umane): funzione strumentale per il sostegno, al fine di coinvolgere in modo adeguato gli studenti dell'area BES;
- il prof. F. Apriceno (liceo scienze umane) funzione strumentale informatica;
- la prof.ssa P. Colombo (liceo scientifico) funzione strumentale per l'orientamento in uscita,
- i docenti neoassunti che spesso hanno già avuto esperienze Erasmus come studenti universitari. Con il loro entusiasmo daranno suggerimenti, sosterranno e continueranno il lavoro iniziato dai colleghi. In particolar modo sono entrate nella commissione due docenti esperte di eTwinning.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

- I doc. dissemineranno i risultati delle mobilità durante workshop organizzati a livello di dipartimento e di istituto. Verranno presentate proposte di internazionalizzazione per lo sviluppo della cittadinanza attiva, metodologie didattiche innovative, per lo sviluppo della digitalizzazione, della sostenibilità e dell' inclusione.

Verrà allestito un E+ corner dove saranno presentati con qr code foto e testimonianze video raccolte nei diversi paesi.

Gli ss gestiranno il Punto Europa online per informazioni sulle opportunità EU.

Nel sito dell'Istituto verrà riservato uno spazio dedicato alle attività E+ dove sarà pubblicato tutto il materiale.

Verranno organizzati laboratori di intercultura con il Tornolab e TGTorno.

Gli ss. presenteranno ai coetanei, ai genitori, le loro esperienze e le loro proposte come ad es. il vademecum.

La scuola parteciperà alle giornate dell'Eu.e della biodiversità. Le esperienze saranno presentate durante l'accoglienza ai nuovi ss. e agli open days dagli ss.

ii) To share results with other organisations and the public

Organizzeremo dei workshop in presenza e online aperti a scuole d'ambito per la presentazione dei risultati delle esperienze delle mobilità.

Parteciperemo ad open days, al programma "lo cittadino" promosso dal Comune di Castano con la presentazione delle proposte per promuovere la cittadinanza attiva portando uno sguardo sull'Europa.

Verrà organizzata nelle scuole elem. e medie una campagna di sensibilizzazione sotto forma di gioco in occasione della giornata della terra e dell'Europa

Gli ss aderiranno alle giornate mondiali di mobilitazione in collaborazione con le organizzazioni presenti sul territorio (Lipu, WWF, Parco del Ticino, impianto depurazione di Robecco) aperte al pubblico e presenteranno le best practices delle scuole partner e le proposte di cambiamento elaborate durante i loro soggiorni.

Contribuiremo agli #ErasmusDays

Il sito avrà una pag. dedicata, i social d'ISS saranno costantemente aggiornati

I media locali (Logos, la Prealpina, Sempione News) verranno sempre coinvolti.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Tutte le iniziative riguardanti il progetto pubblicate sul nostro sito web e i prodotti riporteranno la dicitura co-funded by the European Community.

I risultati saranno caricati su Erasmus+ProjectResults per la pubblicazione e la disseminazione al fine di garantire il massimo impatto e la massima accessibilità.

Su una sezione del nostro sito verrà caricato il materiale raccolto e gli outcomes del progetto.

Parteciperemo agli Erasmusdays con i partners organizzando 2 eventi online all'anno, 1 sulla cittadinanza attiva e sul coinvolgimento dei giovani nella vita politica ed 1 sull'ambiente.

ETwinning sarà utilizzato come strumento di lavoro e per far conoscere il progetto e, a conclusione, per la condivisione con i partners, per caricare e sviluppare i prodotti ottenuti oltre permettere di trovare nuove scuole interessate alla

collaborazione, organizzare scambi e partecipare a learning events.

Pubblicizzeremo su social e giornali locali il riconoscimento ottenuto dalla Comunità Europea.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -erasmus_20240925123415 (1).pdf	162
Total Size (kB)	162

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -Commissioni 24 25 (1).pdf	429
OTH -PTOF.pdf	2 002
OTH -coordinatori 24-25.pdf	117
OTH -funzioni strumentali 24 25 (1).pdf	545
Total Size (kB)	3 094
Total Size (kB)	3 257

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
1	05/10/2024 20:36:26	1578113